MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

Avizat in C.P. din 03.09.2026 Nr. 2591/03.09.2026
Aprobat in C.A. din 03.09.2026

Revizuit 2026 - 2027

SCOALA GIMNAZIALA NR. 133

STR. STANJENEILOR, NR. 3

SECTOR 4, BUCURESTI

TEL./FAX: 021 332 58 37

PROIECT DE DEZVOLTARE INSTITUTIONALA

2022 - 2027

FUNDAMENTARE DE PROIECT

Moto: ***„Școala este fereastra către lumină. Ea creează noi relații sociale, structurează mentalul, modelează personalități. Instituția nu este însă un cadru gol, prin formalismul său, sau nu ar trebui să fie o schemă rigidă, ci totdeauna încărcată de valori la care să se raporteze individul în mod flexibil. Școala însăși trebuie să fie mereu supusă autoreflexiei și continuu deschisă schimbărilor.”***

Învățământul în România, este mai mult decât o prioritate națională. El reprezintă o problemă a celor mai mulți elevi, profesori, părinți, beneficiari, o problemă a cărei rezolvare depinde de reforma cuprinzătoare a societății românești. Oferta de formare a școlii nu trebuie să neglijeze impactul noilor tehnologii asupra societății, procesul globalizării, precum și pregătirea educabililor pentru a face față unei evoluții în carieră, într-o lume aflată în rapidă schimbare.

În acest context, ne preocupă un învățământ:

- ***bine susținut*** de societate și pentru comunitate (alocări bugetare pe măsură, sprijin acordat de autoritățile locale, de comunitate, de agenți economici, profesori formați ce răspund nevoilor comunitare).
- ***retehnologizat*** (laboratoare dotate corespunzător, accesul la comunicații electronice, tehnologii didactice audiovizuale modernizate);
- ***recuplat*** cu nevoile de calificare, mobilitate, flexibilitate și reconversie profesională resimțite de economie prin piața muncii, administrație locală, viață socială și cultura societății noastre;
- ***deschis***, promovând egalitatea șanselor, care să dezvolte dimensiunea europeană în educație la toate nivelurile și să faciliteze accesul larg la resursele educaționale din Europa;
- ***cu standarde ridicate***, orientat spre cercetarea științifică și inovarea în practica pedagogică și în elaborarea materialelor educaționale, prin folosirea noilor tehnologii informaționale și de comunicare;
- ***bazat pe un management profesional*** în toate domeniile funcționale esențiale și prin toate funcțiile manageriale recunoscute.

CONTEXTUL LEGISLATIV

- LEGEA EDUCAȚIEI NAȚIONALE nr.1/2011 cu toate modificările si completările ulterioare;
- **Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023**, cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea nr. 53/2003 – Codul muncii**, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor**, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea Arhivelor Naționale nr. 16/1996**, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- **Ordonanța Guvernului nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor**, aprobată cu modificări și completări prin **Legea nr. 233/2002**, cu modificările și completările ulterioare;
- **Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016** privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE — Regulamentul general privind protecția datelor;
- **Legea nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679**, cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public**, cu modificările și completările ulterioare.;
- **Legea nr. 361/2022 privind protecția avertizorilor în interes public**, cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice**, cu modificările și completările ulterioare
- **Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice**, cu modificările și completările ulterioare;
- **Hotărârea Guvernului nr. 994/2020 privind aprobarea standardelor de autorizare de funcționare provizorie și a standardelor de acreditare și de evaluare externă periodică în învățământul preuniversitar**, cu modificările și completările ulterioare, inclusiv cele aduse prin **HG nr. 631/2022**;
- **Hotărârea Guvernului nr. 355/2007 privind supravegherea sănătății lucrătorilor**, cu modificările și completările ulterioare;
- **Hotărârea Guvernului nr. 1251/2005 privind unele măsuri de îmbunătățire a activității de învățare, instruire, compensare, recuperare și protecție specială a copiilor/elevilor/tinerilor cu cerințe educative**

speciale din cadrul sistemului de învățământ special și special integrat, în măsura în care dispozițiile sale sunt aplicabile activității reglementate;

- **Hotărârea Guvernului nr. 564/2017 privind modalitatea de acordare a drepturilor copiilor cu cerințe educaționale speciale școlarizați în sistemul de învățământ preuniversitar**, cu modificările și completările ulterioare;
- **Ordinul ministrului sănătății nr. 1456/2020 pentru aprobarea Normelor de igienă din unitățile pentru ocrotirea, educarea, instruirea, odihna și recreerea copiilor și tinerilor**, cu modificările și completările ulterioare, inclusiv modificările din 2025;
- **Ordinul secretarului general al Guvernului nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice**, cu modificările și completările ulterioare.;
- **Ordinul ministrului finanțelor nr. 1140/2025 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor bugetare**, cu modificările și completările ulterioare;
- **Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 923/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv și a Codului specific de norme profesionale pentru persoanele care desfășoară activitatea de control financiar preventiv propriu**, republicat, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul ministrului educației naționale nr. 4831/2018 privind aprobarea Codului-cadru de etică al personalului didactic din învățământul preuniversitar;
- **Ordinul ministrului educației nr. 5726/2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar**, cu modificările și completările ulterioare;
- **Ordinul ministrului educației nr. 6223/2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar**, cu modificările și completările ulterioare;
- **Ordinul ministrului educației nr. 5707/2024 privind aprobarea Statutului elevului**, cu modificările și completările ulterioare;
- OMEC nr. 6058/29.08.2025 privind organizarea și desfășurarea Evaluării naționale pentru absolvenții clasei a VIII – a, în anul școlar 2025-2026;
- OMEC nr. 6060/29.08.2025 privind organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul liceal pentru anul școlar 2026–2027;
- OME nr. 7426/2024 privind organizarea, desfășurarea și calendarul admiterii în învățământul profesional de stat și în învățământul dual de stat pentru anul școlar 2025-2026;
- **Ordinul ministrului educației nr. 3238/2021 pentru aprobarea Metodologiei privind dezvoltarea curriculumului la decizia școlii**, pentru clasele cărora li se aplică în continuare reglementările anterioare;

- **Ordinul ministrului educației și cercetării nr. 3454/2026 pentru aprobarea Metodologiei privind dezvoltarea curriculumului la decizia elevului din oferta școlii (CDEOȘ), pentru învățământul preuniversitar primar, gimnazial și liceal, filierele teoretică și vocațională și a Metodologiei privind proiectarea și aprobarea curriculumului la decizia elevului din oferta școlii (CDEOȘ) pentru învățământul liceal, filiera tehnologică**. **Aplicarea este progresivă**, potrivit art. 2; acest ordin nu înlocuiește automat metodologia veche pentru toate clasele
- Ordinul ministrului educației și cercetării nr. 3986/2025 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind tipul programelor pentru dezvoltare în cariera didactică, asigurarea calității programelor și sistemul de acumulare a creditelor ECTS pentru cadrele didactice din învățământul preuniversitar;
- **Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 6143/2011 privind aprobarea Metodologiei de evaluare anuală a activității personalului didactic și didactic auxiliar**, cu modificările și completările ulterioare;
- OMECTS nr. 3860 din 10 martie 2011 privind aprobarea criteriilor și metodologiei de evaluare a performanțelor profesionale individuale anuale ale personalului contractual;
- **Ordinul ministrului educației nr. 5701/2024 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a centrelor județene/al municipiului București de resurse și asistență educațională**, cu modificările și completările ulterioare;
- **Ordinul ministrului educației naționale și cercetării științifice nr. 5086/2016 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind școlarizarea la domiciliu, respectiv înființarea de grupe/clase în spitale**, pentru dispozițiile aplicabile școlarizării la domiciliu;
- Pentru componenta „Școala din spital”, se adaugă **Ordinul ministrului educației și cercetării și al ministrului sănătății nr. 4026/1632/2025 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind înființarea „Școlii din spital”, precum și a Metodologiei-cadru privind organizarea și funcționarea „Școlii din spital”**
- **Hotărârea Guvernului nr. 732/2025 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de acordare a burselor și cuantumul acestora**, cu modificările și completările ulterioare;
- **Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 5574/2011 pentru aprobarea Metodologiei privind organizarea serviciilor de sprijin educațional pentru copiii, elevii și tinerii cu cerințe educaționale speciale integrați în învățământul de masă**, cu modificările și completările ulterioare;

- **Ordinul ministrului educației naționale nr. 3103/2019 privind regimul manualelor școlare în învățământul preuniversitar**, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul ministrului educației nr. 6479/2023 privind aprobarea Metodologiei de organizare a Programului „Școala altfel”;
- **Ordinul ministrului educației naționale nr. 3060/2014 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și desfășurare a taberelor, excursiilor, expedițiilor și a altor activități de timp liber**, cu modificările și completările ulterioare;
- **Ordinul ministrului educației nr. 6235/2023 pentru aprobarea Procedurii privind managementul cazurilor de violență asupra antepreșcolarilor/preșcolarilor/elevilor și personalului unității de învățământ, precum și al altor situații corelate în mediul școlar și al suspiciunii de violență asupra copiilor în afara mediului școlar**, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 1065/2024 privind aprobarea Planului național de combatere a violenței școlare;
- Ordinul ministrului educației nr. 6478/2024 de aprobare a Metodologiei privind portofoliul educațional al preșcolarului și al elevului din învățământul preuniversitar;
- **Ordinul ministrului educației naționale nr. 4511/2017 pentru aprobarea Normelor metodologice privind procurarea, păstrarea, folosirea, scoaterea din uz și casarea sigiliilor și a timbrului sec cu stema României de către inspectoratele școlare, casele corpului didactic și unitățile de învățământ preuniversitar de stat și particular acreditate/autorizate, care fac parte din sistemul național de învățământ preuniversitar**, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul ministrului educației naționale nr. 4371/2017 pentru aprobarea Metodologiei privind managementul Sistemului Informatic Integrat al Învățământului din România (SIIIR) pentru activitățile din învățământul preuniversitar;
- Instrucțiunea ministrului educației naționale nr. 1/2018 privind aplicarea unitară la nivelul unităților de învățământ preuniversitar a Standardului 9 – Proceduri prevăzut în Codul controlului intern managerial al entităților publice, aprobat prin Ordinul secretarului general al Guvernului nr. 600/2018;
- Instrucțiunea ARACIP nr. 1/2022;
- Instrucțiunea ARACIP nr. 2/2022;

PREZENTARE GENERALĂ A ȘCOLII

Scurt istoric

Școala a fost dată în folosință în anul **1982**, ca scoală generală cu clasele I-VIII, urmată de construirea și darea în folosință a grădiniței, care funcționează pentru nivelul preșcolar. În anul **2020** au fost date în folosință ***4 săli de clasă modulare***, total utilate.

Localul școlii este construit în ansamblul **Berceni – Oltenita**.

Clădirea școlii ocupă o suprafață de **4417** mp, terenul de sport are **608.85** mp, sala de sport **914** mp, iar clădirea modulară **320** mp.

Clădirea gradiniței ocupă o suprafață de **4752** mp.

Grădinița Școala Gimnazială Nr.133 structura ,,Panseluța" s-a infiinţat în luna septembrie 1977 și în prezent funcționează în două sedii, unul situat în str. Panselelor nr. 38-40 (corpul A și B), al doilea în Drumul Crețeștilor nr. 29-30 (corpul C- fosta Grădiniță "Crăița").

Baza materială

Cu toate condițiile economico – sociale precare, cadrele didactice și conducerea școlii s-au implicat în asigurarea unei dotări corespunzătoare și în concordanță cu cerințele unui învățământ modern.

Astfel, în prezent, școala noastră dispune de: ***20 săli de clasa*** dintre care **4** sunt **laboratoare** (Informatică, Biologie, Fizica – Chimie), ***1 sală pentru lapte – corn***, ***o bibliotecă*** cu 15.000 volume, ***o sală de educație fizică*** spațioasă, ***două cabinete medicale***, grupuri sanitare, spații depozitare materiale didactice, izolator medical, cabinet de consiliere și orientare, secretariat, spațiu destinat echipei manageriale, spațiu destinat serviciului financiar.

Clădirea grădiniței dispune de 9 săli de grupă, o sală de sport, 1 cabinet medical, 1 izolator medical, o bucătărie modernă, spălătorie și depozite de alimente.

Grădinița Școala Gimnazială Nr.133 structura ,,Panseluța" își desfășoară activitatea în trei corpuri de clădire, dispuse astfel:

CORP A (situat în str. Panselelor nr. 38-40)

- 4 săli de grupă pentru program prelungit cu triplă funcționalitate;
- 5 grupuri sanitare;
- 1 bucătărie;
- 1 oficiu;
- 1 cabinet medical;
- 1 birou director;
- 1 birou administrativ;
- 1 cabinet metodic;
- 1 spălătorie;
- 1 călcătorie;
- 1 spațiu de depozitare

CORP B (situat în str. Panselelor nr. 38-40)

- 2 săli de grupă pentru program prelungit cu dublă funcționalitate;
- 1 sală de mase (30 locuri);
- 2 grupuri sanitare;

CORP C (situat în Drumul Crețeștilor nr. 29-31):

- 4 săli de grupă pentru program prelungit;
- 4 dormitoare
- 1 bucătărie;
- 1 sală de mese;
- 1 spălătorie;
- 1 cabinet metodic;
- 1 bibliotecă școlară, dotată cu cărți de specialitate și specifice vârstei preșcolare, atât pentru nivelul I cât şi pentru nivelul II;
- 1 birou director;
- 1 birou administrativ;
- 1 cabinet medical;
- 5 grupuri sanitare;
- 1 spațiu de depozitare

Resurse umane

În prezent în unitatea noastră învață un număr de **988** elevi, 194 preșcolari în grădinița Școala Gimnazială Nr.133 și 234 preșcolari în grădinița Școala Gimnazială Nr.133 structura ,,Panseluța”. Personalul didactic numără **33** educatoare, **23** învățători și 40 profesori, dintre care 33 cu gradul didactic I , 21 - gradul II, 33 - definitivat, 5 - debutanți, 1 – doctorat, 3 – fără pregătire, 7 - didactic auxiliar, 28 personal nedidactic .

VIZIUNEA COLECTIVULUI ȘCOLII PRIVIND MISIUNEA ȘI DEZVOLTAREA UNITĂȚII ȘCOLARE PE TERMEN MEDIU ȘI LUNG

Școala noastră are în acest moment, toate atuurile de a răspunde nevoilor societății, în vederea integrării în spațiul european. Scopul ei este să ofere absolvenților săi o pregătire corespunzătoare, care să le dea o posibilitate de lansare spre liceele și facultățile pe care doresc să le urmeze în vederea profesionalizării.

Ne propunem să realizăm pregătirea și educarea elevilor în spiritul cinstei, muncii și onestității, dezvoltându-le sensibilitatea și personalitatea prin dobândirea cunoștințelor de cultură generală, formarea unor abilități practice pentru însușirea valorilor fundamentale ale culturii naționale și pentru înțelegerea schimbărilor ce au loc în viața socială.

Noi suntem o familie ce nu piere și nu îmbătrânește, ci transmite viitoarelor generații sentimentul lucrului bine făcut, cu răbdare și temeinicie.

"ȘCOALA – CHEIA DE AUR SPRE POARTA VIITORULUI"

ANALIZA DIAGNOSTICĂ

I. ANALIZA SWOT PENTRU ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 133

I. Dezvoltare curriculară

Puncte tari

- personal didactic calificat 100%, cu grad didactic I și 2 cu doctorat;
- profesori formați și abilități în activități interdisciplinare, transdisciplinare, crosscuriculare;
- atmosferă creativă, de colaborare ce exista între cadrele didactice;
- munca în echipă pentru proiectarea, implementarea și evaluarea CDS;
- respectarea opțiunilor elevilor;
- programe adaptate în funcție de nevoile individuale ale elevilor cu C.E.S.;
- meditații și consultații în vederea pregătirii pentru Evaluarea Națională;

Oportunități

- existența manualelor alternative și a ghidurilor profesionale;
- colaborarea cu părinții și comunitatea locală în vederea realizării analizei de nevoi a acesteia;
- colaborarea cu alte școli cu experiență în domeniul curricular;
- participarea cadrelor didactice la programe de formare pentru dezvoltarea competențelor profesionale;

Puncte slabe

- avalanșa de informații și reglementări;
- comoditatea, lipsa de angajare și de curaj în dezvoltarea de curriculum;
- indiferența unor cadre didactice față de misiunea școlii;
- dependența față de ierarhie și lipsa asumării responsabilității;
- rezistența la schimbare reală sau invizibilă;
- slaba implicare a părinților privind opțiunile elevilor

Amenințări

- programe școlare supraîncărcate;
- nu există corelare interdisciplinară, iar manualele sunt insuficiente;
- dezechilibrul real dintre numărul de ore, conținuturile programelor și nivelul de cunoștințe și deprinderi cu care elevul intră în liceu sau în școala de arte și meserii.

II. Dezvoltarea resurselor umane

Puncte tari

- număr mare de cadre didactice cu experiență;
- ponderea cadrelor didactice titulare cu gradul I sau doctorat;
- număr mare de cadre didactice motivate pentru formare continuă;
- număr mare de cadre didactice formate în utilizarea calculatorului;
- organizarea programului de activități extracurriculare după o planificare proprie;
- număr din ce în ce mai mare de elevi și cadre didactice participante la sesiunile științifice organizate la nivelul școlii și pe sector;
- climat educațional deschis bazat pe relații de parteneriat între cadre didactice, nedidactice și părinți.

Oportunități

- existența cadrelor didactice debutante deschise la nou și care colaborează cu plăcere pentru dezvoltarea școlii;
- consiliere oferită întregii comunități.

Puncte slabe

- slaba reprezentare a coeziunii de grup și a sentimentului apartenenței profesorilor;
- foarte slabă implicare a familiei în viața școlii și a comunității;
- personal nedidactic insuficient, ceea ce conduce la dificultăți în rezolvarea problemelor administrative;

Amenințări

- transferul cadrelor didactice specializate în domenii de lucru mult mai bine remunerate;
- lipsa facilităților oferite de comunitate cadrelor tinere specializate, pentru rezolvarea situațiilor deosebite (copii mici, preșcolari sau școlari mici);
- cadre didactice suplinitoare care nu pot menține continuitatea la catedră.

III. Dezvoltarea bazei materiale

Puncte tari

- cabinete și laboratoare dotate corespunzător;
- grupuri sanitare – la standarde ridicate de igienă;
- sala de educație fizică spațioasă, dotata cu echipamente corespunzătoare;
- calculatoare;
- clase dotate cu mobilier modern;

- coridoare pavoazate la standarde ridicate de estetică și design;
- material didactic nou pentru unele arii curriculare;
- cabinet de consiliere – cu psiholog specializat în probleme de consiliere școlară, familială și de orientare școlară și profesională;

Oportunități

- construirea a patru săli de clasă modulare pentru clasa pregătitoare, utilate complet;
- implicarea primăriei în identificarea posibilităților de finanțare a lucrărilor angajate de școală pentru comunitatea locală;
- atragerea de venituri extrabugetare cu sprijinul Asociației Părinților;

Puncte slabe

- implicarea slabă a diriginților în menținerea și dezvoltarea bazelor materiale a clasei de care răspund;
- efectivele mari de elevi și lipsa spațiului au condus la transformarea laboratoarelor în săli de clasă, ceea ce diminuează calitatea actului educațional.

Amenințări

- eventuala finanțare insuficientă (sub nivelul planificat al bugetului aprobat) ar conduce la folosirea resurselor bugetare proprii;
- calitatea slabă a lucrărilor de reparații conduce la remedieri din fonduri proprii sau cu sprijinul Direcției de Administrare a Unităților de Învățământ.

IV. Dezvoltarea relațiilor comunitare

Puncte tari

- structura activă și dinamică a unor membri ai comitetelor de părinți pe școală și pe clase;
- stabilirea unor relații stabile și durabile cu autoritățile locale (primărie, prefectură, poliție) și agenții economici;
- parteneriate derulate împreună cu părinții.

Oportunități

- implementarea noii legislații pentru realizarea obiectivelor comune școală-comunitate locală;
- implicarea părinților în susținerea și rezolvarea sarcinilor educaționale;
- atragerea sponsorizărilor pentru îmbunătățirea bazei materiale;

Puncte slabe

- sisteme atitudinale anacronice ale unor cadre didactice;
- lacune ale mecanismelor de comunicare interinstituțională;
- insuficienta comunicare cu comunitatea;

Amenințări

- lipsa de interes din partea părinților în raport cu educația și în particular în raport cu evoluția propriilor copii;
- carențele atitudinale și comportamentale ale părinților;
- problemele severe cu care se confruntă unele familii, inclusiv marginalizarea sau automarginalizarea unor familii defavorizate;
- restricții ce țin de timpul limitat și lacunele informaționale;
- carențele legislației în vigoare;
- absența educației pentru colaborare;
- particularitățile situației social-economice;
- absența mecanismelor eficiente ce să faciliteze parteneriatul agenți economici – școală.

II. ANALIZA PESTE PENTRU MEDIUL ÎN CARE FUNCTIONEAZA SCOALA GIMNAZIALA NR. 133

Domeniul politic

Politica educationala reflectata în obiectivele generale ale procesului educatiei. Planul de învatamânt, programele scolare (curriculum scris), resursele de instruire (pentru elevi si cadre didactice), instrumentele de evaluare si examinare, influenteaza pozitiv viata scolii. În felul acesta, elevul devine din obiect, subiect al actului instruirii, respectiv al educatiei. Constientizarea de catre toti cei implicati în procesul educational (elevi, cadre didactice, familie, comunitatea locala) a obiectivitatii actualei politici educationale, constituie o conditie esentiala pentru reusita reformei în unitatea scolara.

În plan concret, fata de cele mentionate mai sus, sistemul implicat în procesul educational din scoala noastra, prezinta înca mici disfunctionalitati; nu toate cadrele didactice au constientizat mutatiile esentiale produse în viata scolii. Familia - componenta de baza a întregului sistem, oscileaza între preocuparile strict materiale si cele legate de modelarea personalitatii propriilor copii; comunitatea locala – se

implica, de cele mai multe ori, prea putin în buna functionare a sistemului, acesta fiind si rezultatul unui birocratism din punct de vedere financiar.

Economicul

- Implicarea economicului în viata scolii, nu poate sa nu fie influentata de starea economica de ansamblu a societatii.

- Concret, scoala se afla în ansamblul Berceni – Oltenitei, în apropierea uneia dintre platformele industriale ale Bucurestiului – I.M.G.B. – Danubiana. Restructurarile din economie si din întreprinderile respective, au redus practic la zero contributia domeniului economic în viata scolii.

Socialul

- Fenomenul social e o reflectare obiectiva a nivelului de trai asigurat de economicul zonei. Somajul, pauperizarea, fuga dupa câstiguri facile, de foarte putine ori realizate prin munca, constituie fenomene care nu au cum sa nu influenteze educatia.

Tehnologicul

Cu toate conditiile economico – sociale precare, cadrele didactice si conducerea scolii s-au implicat în asigurarea unei dotari tehnologice corespunzatoare si în concordanta cu cerintele unui învatamânt modern – cablu, sala de calculatore, cabinete dotate corespunzator etc.

Ecologicul

- Problema importanta pentru întregul Bucuresti si pentru noi: poluare accentuata – activitate intensa din partea scolii pentru educarea comunitatii în aceasta directie.

TINTE STRATEGICE

1. Modernizarea reala a procesului educativ prin trecerea spre un învatamânt în care elevul sa fie subiect al educatiei.

2. Consolidarea instruirii scolare a elevului la nivel primar si gimnazial.

3. Formarea de individualitati apte sa gândeasca autonom, sa comunice cu ceilalti, sa-si argumenteze opiniile.

4. Intarirea competitivitatii prin cresterea performantelor scolare.

5. Cresterea caracterului practic - aplicativ al fiecarei discipline.

6. Reconsiderarea managementului la nivelul scolii si al clasei, în perspectiva egalizarii sanselor.

7. Formarea corpului profesoral pentru aplicarea metodelor active, de grup.

8. Introducerea unor inovatii didactice în predarea disciplinelor de specialitate.

9. Programe educationale specifice (educatie ecologica, sanitara, etc.)

10.Crearea unui climat de siguranta fizica si libertate spirituala pentru elevii scolii.

11. Intensificarea activitatii educative..

12. Perpetuarea traditiilor si obiceiurilor locale.

13. Formarea continua a adultilor.

14. Cresterea implicarii parintilor în functionarea institutiei scolare.

OPTIUNI STRATEGICE

1. Modernizarea reala a procesului educativ prin trecerea spre un învatamânt în care elevul sa fie subiect al educatiei.

NR. CRT.	STRATEGII	TERMEN	CINE RASPUNDE	INDICATORI DE PERFORMANTA
1.	Formularea de obiective (la nivelul proiectarilor calendaristice) care sa vizeze accentuarea ponderii caracterului formativ si practic – aplicativ al activitatii de predare – învatare – evaluare.	15 septembrie	Resp. comisiilor metodice si ariilor curriculare	Dezvoltarea capacitatilor elevilor de a rezolva probleme concrete.
2.	Utilizarea metodelor activ – participative în cadrul lectiilor în vederea considerarii elevului subiect al educatiei.	Permanent	Toate cadrele didactice	Stimularea capacitatii de a-si exprima si argumenta opiniile.
3.	Urmarirea atingerii de catre elevi a unor competente generale si specifice, formulate de cadrele didactice în conformitate cu specificul obiectului de studiu si cu caracteristicile colectivelor de elevi.	Permanent	Toate cadrele didactice	Dezvoltarea, la elevi, a motivatiei pentru învatare.
4.	Asigurarea caracterului individual si diferentiat al actului didactic în vederea dezvoltarii competentelor unui numar maxim de elevi.	Permanent	Toate cadrele didactice	Obtinerea de performante cu un numar cât mai mare de elevi.
5.	Exploatarea maximala a tuturor posibilitatilor de formare proprii, dar si a agentilor educationali, prin încurajarea potentialului creativ al tuturor factorilor implicati în actul educational.	Permanent	Toate cadrele didactice	Stimularea participarii la cursuri de perfectionare pentru un numar cât mai mare de cadre didactice.

2. Consolidarea instruirii scolare a elevului la nivel primar si gimnazial.

NR. CRT.	STRATEGII	TERMEN	CINE RASPUNDE	INDICATORI DE PERFORMANTA
1.	Cresterea performantelor scolare prin tratarea individuala si diferentiata a elevilor.	Permanent	Toate cadrele didactice	Obtinerea unor rezultate bune si foarte bune pentru un numar mare de elevi.
2.	Intarirea competitivitatii prin participarea la activitati organizate pe echipe la concursuri si olimpiade scolare.	Permanent	Toate cadrele didactice	Cât mai multe locuri fruntase obtinute de elevi.
3.	Recuperarea elevilor cu ritm lent de învatare (fise de recuperare, meditatii).	Permanent	Toate cadrele didactice	Progres înregistrat de un numar cât mai mare de elevi.
4.	Folosirea metodelor moderne de învatare: instruire programata, instruire asistata pe calculator, includerea în curriculum la decizia scolii a optionalului *informatica.*	Permanent	Toate cadrele didactice	Folosirea calculatorului în cadrul tuturor disciplinelor.
5.	Instruirea elevilor în scopul de a “învata cum sa învete” prin oferirea de instrumente si tehnici de lucru la îndemâna posibilitatilor elevilor.	Permanent	Toate cadrele didactice	Consilierea si tratarea diferentiata a tuturor elevilor.

3. Formarea de individualitati apte sa gândeasca autonom, sa comunice cu ceilalti, sa-si argumenteze opiniile.

NR. CRT.	STRATEGII	TERMEN	CINE RASPUNDE	INDICATORI DE PERFORMANTA
1.	Folosirea în cadrul lectiilor a unor metode care sa vizeze: - stimularea potentialului creativ al elevului, al intuitiei si imaginatiei; - familiarizarea cu o abordare pluridisciplinara a domeniilor cunoasterii; - încurajarea talentului si a experientei elevului; - formarea unei atitudini responsabile fata de mediu; - dezvoltarea capacitatii de a gândi independent si de a comunica, folosind diferite limbaje specializate; - descoperirea de catre elevi a propriilor afinitati, aspiratii si valori în scopul construirii unei imagini de sine pozitive.	Permanent	Toate cadrele didactice	Dezvoltarea la un numar cât mai mare de elevi, a unei gândiri structurate si a competentei de a aplica în practica rezolvarea de probleme.

4. Întarirea competitivitatii prin cresterea performantelor scolare.

NR. CRT.	STRATEGII	TERMEN	CINE RASPUNDE	INDICATORI DE PERFORMANTA
1.	Stabilirea unui program de meditatii si consultatii pentru elevi.	Permanent	Toate cadrele didactice	Frecventarea acestora de un numar cât mai mare de elevi.

2.	Participarea la concursuri si olimpiade scolare.	Permanent	Toate cadrele didactice	Cât mai multe locuri fruntase obtinute de elevi.
3.	Frecventarea cursurilor de informatica.	Permanent	Profesorii de informatica Învatatorii Dirigintii	Formarea deprinderilor de lucru cu calculatorul pentru un numar cât mai mare de elevi.
4.	Utilizarea calculatorului la ore.	Permanent	Toate cadrele didactice	Desfasurarea unui numar cât mai mare de ore în laboratorul de informatica.

5. Cresterea caracterului practic – aplicativ al fiecarei discipline.

NR. CRT.	STRATEGII	TERMEN	CINE RASPUNDE	INDICATORI DE PERFORMANTA
1.	Formularea de obiective care sa vizeze accentuarea caracterului practic – aplicativ al fiecarei discipline.	Permanent	Toate cadrele didactice	Dezvoltarea competentelor elevilor de a aplica în practica cunostintele dobândite.
2.	Propuneri de optionale, la nivelul fiecarei discipline, care sa vizeze mai ales latura aplicativa a acestora.	Semestrul I	Toate cadrele didactice	Selectarea de catre parinti si elevi a unui numar cât mai mare de propuneri.
3.	Desfasurarea, la nivelul mai multor discipline, de cercuri si ansambluri.	Permanent	Toate cadrele didactice	Participarea unui numar cât mai mare de elevi.

6. Reconsiderarea managementului la nivelul scolii si al clasei, în perspectiva egalizarii sanselor.

NR. CRT.	STRATEGII	TERMEN	CINE RASPUNDE	INDICATORI DE PERFORMANTA
1.	Eficientizarea perspectivei democratice de discutare cu elevii în cadrul lectiilor si în Consiliul elevilor	Permanent	Toate cadrele didactice	Obiectivul va fi considerat atins daca, atât la nivelul conducerii scolii, cât si la nivelul fiecarui învatator sau diriginte, vor fi proiectate si desfasurate activitati menite sa asigure sanse egale de integrare si adaptare la cerintele scolii pentru toti elevii (Consiliul elevilor, ore de dirigientie)
2.	Programarea si sustinerea orelor de dirigentie în cadrul carora sa se discute teme în interesul elevilor cu sanse scazute de integrare si adaptare la cerintele scolii	Permanent	Toate cadrele didactice	

7. Formarea corpului profesoral pentru aplicarea metodelor active, de grup.

NR. CRT.	STRATEGII	TERMEN	CINE RASPUNDE	INDICATORI DE PERFORMANTA
1.	Instruirea în cadrul sedintelor comisiilor metodice în scopul aplicarii metodelor active de grup	Permanent	Toate cadrele didactice	Obiectivul va fi considerat atins daca toate cadrele

2.	Participarea la cursuri de perfectionare si aplicarea la clasa a noutatilor achizitionate	Permanent	Toate cadrele didactice	didactice vor manifesta interes pentru activitatea de formare – perfectionare în scopul aplicarii în procesul de predare – învatare – evaluare a metodelor moderne, activ – participative, bazate pe tratarea individuala si diferentiata a elevilor.

8. Introducerea unor inovatii didactice în predarea disciplinelor de specialitate.

NR. CRT.	STRATEGII	TERMEN	CINE RASPUNDE	INDICATORI DE PERFORMANTA
1.	Aplicarea unor noi metode didactice: instruirea programata si instruirea asistata pe calculator în predarea disciplinelor de specialitate	Permanent	Toate cadrele didactice	Obiectivul va fi considerat atins daca toate cadrele didactice vor da dovada de spirit novator, se vor manifesta ca personalitati creatoare si vor aplica, în predarea la clasa, cele mai noi metode si strategii didactice.
2.	Folosirea unor metode activ – participative	Permanent	Toate cadrele didactice	
3.	Tratarea individuala si diferentiata a elevilor în procesul de predare - învatare	Permanent	Toate cadrele didactice	

9. Programe educationale specifice (educatie ecologica, sanitara, etc.)

NR. CRT.	STRATEGII	TERMEN	CINE RASPUNDE	INDICATORI DE PERFORMANTA
1.	Sustinerea la clase a optionalelor de educatie economica si antreprenoriala	Permanent	Prof. de specialitate	Obiectivul va fi considerat atins în conditiile în care cadrele didactice se vor implica în programe educative pe care le vor aplica la clasa în cadrul disciplinelor optionale (înscrise în oferta CDS) sau în cadrul activitatilor extrascolare si extracurriculare
2.	Participarea la concursurile “Sanitarii priceputi”	Permanent	Prof. biologie	
3.	Derularea programului „Si eu traiesc sanatos! – SETS” \	Permanent	Inv. Cristescu D.	
4.	Planificarea de activitati de educatie rutiera		Prof. Haralambie F	

10. Crearea unui climat de siguranta fizica si libertate spirituala pentru elevii scolii.

NR. CRT.	STRATEGII	TERMEN	CINE RASPUNDE	INDICATORI DE PERFORMANTA
1.	Asigurarea pazei si protectiei elevilor prin continuarea colaborarii cu firma de bodyguarzi	Permanent	Director adjunct	Obiectivul va fi considerat atins daca elevii se vor simti în siguranta în incinta si în preajma scolii si daca vor simti ca au libertatea de a se manifesta din punct de vedere spiritual fara restrictii.
2.	Programarea serviciului pe scoala al cadrelor didactice	Semestrul I	Prof. Ganciulescu Iulia	
3.	Sustinerea orelor de religie la clasa într-un climat lipsit de constrângere si tensiune	Permanent	Prof. Mihail Elena	

11. Intensificarea activitatii educative.

NR. CRT.	STRATEGII	TERMEN	CINE RASPUNDE	INDICATORI DE PERFORMANTA
1.	Cuprinderea în proiectarile calendaristice ale managerilor clasei a unor teme de un real interes pentru elevi, în concordanta cu specificul vârstei si cu particularitatile colectivelor de elevi, care sa vina în întâmpinarea preocuparilor si asteptarilor acestora.	Permanent	Consilierul educativ Managerii claselor	Utilizarea de catre elevi a cunostintelor dobândite la orele de dirigentie în situatii de viata concrete.
2.	Planificarea unui program bogat si variat de activitati extrascolare si extracurriculare (excursii, vizite, vizionari de spectacole, serbari, concursuri, activitati ale Consiliului elevilor, actiuni caritabile, etc.).	Permanent	Consilierul educativ Managerii claselor	Participarea unui numar mare de elevi si cadre didactice la aceste activitati.

3.	Propuneri de optionale cu un pronuntat caracter educativ.	Permanent	Toate cadrele didactice	Selectarea acestora de catre un numar mare de elevi, parinti, cadre didactice.
4.	Organizarea unor actiuni de educatie rutiera în colaborare cu reprezentanti ai Politiei.	Semestrial	Consilierul educativ	Participarea unui numar mare de elevi si cadre didactice la aceste activitati.
5.	Planificarea unor actiuni de educatie sanitara în care sa fie cooptati reprezentanti ai forurilor competente.	Semestrial	Consilierul educativ	Participarea unui numar mare de elevi si cadre didactice la aceste activitati.
6.	Planificarea de actiuni în scopul prevenirii si combaterii consumului de tutun, alcool, droguri.	Semestrial	Consilierul educativ	Participarea unui numar mare de elevi si cadre didactice la aceste activitati.
7.	Implicarea scolii în programe cu continut educativ care se deruleaza la nivel de sector, municipiu.	Permanent	Consilierul educativ	Derularea cât mai multor asemenea programe.

12. Perpetuarea traditiilor si obiceiurilor locale.

NR. CRT.	STRATEGII	TERMEN	CINE RASPUNDE	INDICATORI DE PERFORMANTA
1.	Organizarea de serbari la nivelul scolii	Sfârsitul semestrelor	Director adjunct	Obiectivul va fi considerat atins daca, prin activitatile la clasa, la nivelul scolii,
2.	Sarbatorirea hramului scolii	Luna mai	Prof. Mihail Elena	

3.	Sustinerea de activitati didactice extrascolare în care sa se urmareasca educatia în spiritul traditiilor si obiceiurilor locale	Permanent	Consilierul educativ Învatatorii si dirigintii	extrascolare si extracurriculare se va realiza educatia în spiritul pastrarii traditiilor si obiceiurilor locale.
4.	Vizite la Muzeul Taranului Român, Muzeul Satului (activitati extrascolare)	Conform graficului	Învatatorii si dirigintii	

13. Formarea continua a adultilor.

NR. CRT.	STRATEGII	TERMEN	CINE RASPUNDE	INDICATORI DE PERFORMANTA
1.	Dotarea bibliotecii scolii cu carti cu caracter metodic, didactic si de specialitate	Permanent	Bibl. Ciorcoveanu Crina	Obiectivul va fi considerat atins în conditiile în care cadrele didactice se vor implica în activitatile de perfectionare sau vor lua parte la dezbaterile pe tema referatelor sustinute în cadrul consiliilor profesorale sau al comisiilor metodice si vor utiliza cunostintele achizitionate în activitatea la clasa.
2.	Organizarea de consilii profesorale tematice în cadrul carora se vor prezenta referate si dezbateri pe teme de interes general	Permanent	Director coordonator Director adjunct Consilier educativ	
3.	Sustinerea de referate în cadrul comisiilor metodice	Permanent	Managerii ariilor curriculare	
4.	Perticiparea la cursuri de perfectionare organizate de institutii acreditate (MEN si CCD)	Permanent	Toate cadrele didactice	
5.	Organizarea de lectorate cu parintii	Permanent	Invatatorii si dirigintii	

14. Cresterea implicarii parintilor în functionarea institutiei scolare.

NR. CRT.	STRATEGII	TERMEN	CINE RASPUNDE	INDICATORI DE PERFORMANTA
1.	Constituirea Consiliului Consultativ al Parintilor.	1 septembrie	Directorii Managerii claselor	Participarea tuturor reprezentantilor claselor.
2.	Informarea parintilor asupra faptului ca educatia copiilor constituie un drept natural dar, în acelasi timp, prima si cea mai importanta datorie ce le revine.	Permanent	Directorii Managerii claselor	Participarea parintilor la sedintele cu parintii la nivel de clasa si scoala, la consultatii cu parintii.
3.	Colaborarea reala între scoala si familie în luarea unor decizii legate de orientarea scolara si profesionala a elevilor, acordarea celui mai eficient ajutor acestora.	Permanent	Directorii Managerii claselor	Consilierea de catre diriginti, cadre didactice si consilierul scolar a unui numar mare de parinti.
4.	Organizarea unor sedinte si lectorate cu parintii având ca scop colaborarea în vederea organizarii optime a timpului scolar si educatiei permanenta.	Semestrial	Managerii claselor	Participarea unui numar mare de parinti.

PROGRAME DE DEZVOLTARE

I. PROGRAM DE DEZVOLTARE - CURRICULUM

Obiectiv:

Respectarea cerintelor curriculare si monitorizarea demersului educational pentru ca unitatea scolara sa devina un factor de promovare a valorilor culturale, stiintifice, civice si spirituale în concordanta cu aspiratiile de integrare în structurile europene.

Activitati specifice:

1. *Proiectare*
   - 1.1. Corelarea obiectivelor stabilite la nivel national si regional cu obiectivele specifice unitatii scolare.
   - 1.2. Elaborarea Proiectului curricular coroborat cu dezvoltarea Programului de reforma la nivel national si local.
   - 1.3. Actualizarea Regulamentului de ordine interioare în concordanta cu Regulamentul de organizare si functionare a unitatilor de învatamânt preuniversitar.
   - 1.4. Elaborarea proiectelor pentru concursuri scolare si activitati extracurriculare în vederea integrarii armonioase a tinerilor într-o societate concurentiala bazata pe economia de piata si pentru dezvoltarea initiativei si spiritului antreprenorial.
   - 1.5. Elaborarea de teme interdisciplinare sau crosscurriculare pentru fiecare obiect de studiu.
   - 1.6. Elaborarea de materiale auxiliare activitatii didactice: filme didactice, ghiduri, scheme, planse, fise de documentare, fise de lucru, fise de evaluare, teste.
   - 1.7. Proiectarea activitatii moral - educative corelata cu cerintele societatii actuale, bazata pe economia de piata si nevoile de integrare în structurile europene.

Organizare

1.8. Procurarea documentelor oficiale si alcatuirea mapei cu documentele elaborate de MEN si Inspectoratul scolar.

1.9. Asigurarea cu personal calificat a tuturor catedrelor, la toate nivelurile de învatamânt conform criteriilor nationale, locale si proprii.

1.10. Organizarea activitarii Consiliului profesoral si a Consiliului de administratie, planificarea tematicii si a responsabilitatilor membrilor corpului profesoral.

1.11. Realizarea programelor scolare pentru Curriculum la decizia scolii, Curriculum în dezvoltare locala si avizarea lor.

1.12. Elaborarea judicioasa si stiintifica a schemelor orare.

1.13. Asigurarea listelor cu manuale aprobate de MEN si a auxiliarelor curriculare (culegeri de texte si probleme, planse, harti, diapozitive, abonamente la reviste: «Tribuna învatamântului», «Arborele lumii», «În lumea lui Tanu») si organizarea bibliotecii.

1.14. Verificarea dosarelor catedrelor si a planificarilor calendaristice.

1.15. Asigurarea bazei logistice pentru examenele nationale, concursurile scolare (Olimpiade, concursuri) si pentru activitati extracurriculare conform metodologiilor stabilite la nivel propriu, judetean, national.

1.16. Implementarea programelor diferentiate de perfectionare si dezvoltare continua a personalului didactic.

1.17. Intocmirea planurilor marageriale pe compartimente.

1.18. Asigurarea necesarului de manuale gratuite.

2. *Monitorizare*

2.1. Urmarirea aplicarii legislatiei în vigoare, a planurilor - cadru si a programelor scolare.

2.2. Avizarea schemelor orale si utilizarea judicioasa a spatiilor destinate activitatii didactice.

2.3. Urmarirea parcurgerii materiei conform planificarilor calendaristice si

a evaluarii continue si finale.

2.4. Folosirea materialelor didactice si a auxiliarelor necesare în procesul instructiv - educativ.

2.5. Respectarea calendarului tematic al Consiliilor profesorale si al Consiliului de administratie.

2.6. Monitorizarea pregatiii în vederea sustinerii examenelor nationale, a concursurilor scolare si a activitatii extracurriculare.

II. PROGRAM DE DEZVOLTARE – MANAGEMENT SCOLAR

Obiectiv:

Coordonarea proiectelor de dezvoltare institutionala la nivelul de delegare a atributiilor si identificarea necesarului de competente utile în desfasurarea actului profesional corelat cu functiile si categoriile de activitati din unitatea scolara.

Activitati specifice:

1. *Proiectare*

1.1. Elaborarea proiectului de dezvoltare educationala pe termen mediu si lung, proiect clar, simplu si realist în concordanta cu particularitatile si directiile de dezvoltare comunitare.

1.2. Elaborarea proiectului managerial al institutiei coroborat cu programul Inspectoratului scolar si cu programele manageriale ale catedrelor si cu planurile de activitate ale compartimentelor din subordine.

1.3. Reactualizarea Regulamentului de ordine interioara, adaptat la conditiile specifice scolii si în concordanta cu Regulamentul de organizare si functionare a unitatilor de învatamânt preuniversitar.

1.4. Planificarea calendaristica si a tematicilor orientative pentru Consiliile profesorale si pentru cele de administratie.

1.5. Elaborarea unor modalitati, tehnici, metode si procedee specifice de evaluare, concretizare în chestionare, interviuri, rapoarte, studii de caz, proiecte si portofolii.

1.6. Realizarea unor analize SWOT si PESTE pentru adecvarea ofertelor educationale cu piata muncii din tara si din strainatate.

1.7. Elaborarea fiselor posturilor personalului din subordine.

1.8. Refacerea Organigramei institutiei în conformitate cu modificarile legislative din domeniu.

2. *Organizare*

2.1. Realizarea procedurilor de ocupare a posturilor si catedrelor vacante pentru personalul din subordine conform criteriilor nationale, locale si proprii si competentelor profesionale.

2.2. Incheierea contractelor de munca cu personalul didactic si nedidactic din subordine.

2.3. Normarea si îndrumarea personalului subordonat si în ceea ce priveste conducerea colectivelor de elevi -dirigentie / consiliere.

2.4. Realizarea procedurilor de disponibilizare, pensionare, disciplinare si de rezolvare a oricaror contestatii atât din partea personalului didactic si nedidactic cât si din partea elevilor, parintilor, etc.

2.5. Intocmirea documentelor legale privind managementul resurselor umane, a documentelor si a rapoartelor tematice curente si speciale cerute de Inspectoratul scolar, MEN si autoritatile locale.

2.6. Asigurarea cadrului institutional pentru participarea personalului didactic la procesul decizional si organizarea colectivelor de conducere: Consiliu profesoral, Consiliu de Administratie, colective de catedre si arii curriculare.

2.7. Realizarea unui sistem de comunicare rapid, eficient si transparent cu rezolvarea oricaror stari conflictuale aparute între elevi, cadre didactice si nedidactice, personal administrativ, parinti, etc.

2.8. Stimularea participarii la luarea deciziilor, încurajarea si sustinerea inovatiilor atât din partea personalului didactic cât si din partea elevilor

si a comitetelor de parinti.

2.9. Stimularea prin mijloace materiale si morale a formarii, autoformarii si dezvoltarii profesionale, atât a personaiului didactic, cât si a elevilor.

2.10. Asigurarea unui parteneriat functional si eficient cu familia si autoritatile locale.

2.11. Parcurgerea etapelor în vederea obtinerii autorizatiei sanitare de functionare a scolii.

2.12. Realizarea unor puncte de documentare si informare pentru profesori si elevi.

2.13. Asigurarea unui climat eficient de munca pentru tot personalul didactic si nedidactic angajat în institutie, constând în:

- pregatirea si întretinerea spatiilor scolare
- mentinerea în stare de functionare a tuturor instalatiilor scolii.

2.14. Deschiderea catre o viziune novatoare prin extinderea tebnicii informationale atât în procesul comunicarii institutionale actuale, cât si în perspectiva.

2.15. Asigurarea comunicarii directe cu toti elevii scolii în spiritul principiilor democratiei, al valorilor nationale si internationale fundamentale prin acordarea de consultanta si audiente.

2.16. Asigurarea relatiilor de parteneriat cu autoritatile publice, cu institutiile descentralizate ale statului, cu organizatiile guvemamentale si neguvemamentale, cu asociatiile, cu uniunile de diferite tipuri, organizatiile confesionale si cu toti factorii care concura la procesul educativ.

3. *Monitorizare*

3.1. Urmarirea întregii activitati în scopul ameliorarii si readecvarii metodelor folosite la posibilitatile concrete de realizare si schimbarii valorilor de baza ale culturii organizationale.

3.2. Monitorizarea programelor de formare continua care sa conduca la dobândirea unui comportament profesionist si la identificarea exacta a necesarului de formate.

3.3. Urmarirea aplicarii inovatiilor si tehnologiilor modeme în predarea anumitor discipline.

3.4. Monitorizarea activitatii de consiliere a elevilor în educatia ecologica, sexuala, interculturalitate, etc.

3.5. Monitorizarea unor programe scolare speciale destinate elevilor cu dificultati de învatare.

3.6. Supervizarea programelor de pregatire a elevilor pentru concursurile nationale si Olimpiadele scolare.

3.7. Monitorizarea legislatiei în vigoare privind regimul actelor de studii, completare, pastrare în siguranta, arhivare.

3.8. Urmarirea derularii landurilor bugetare si extrabugetare si a întocmirii în termen a documentelor financial – contabile.

3.9. Monitorizarea functionarii instalatiilor si mentinerea unor conditii igenico - sanitare adecvate.

3.10. Monitorizarea propriei activitati.

III. PROGRAM DE DEZVOLTARE – FORMARE CONTINUA. RESURSE UMANE

Obiectiv:

Ridicarea nivelui de pregatire profesionala a cadrelor didactice prin formare continua si modernizarea procesului instructiv - educativ; cultivarea relatiilor interumane si crearea unui climat de munca destins, favorabil stimularii initiativei lor.

Activitati specifice:

1. *Proiectare*

1.1. Includerea în programele manageriale ale comisiilor metodice a

activitatilor de perfectionare specifice: comunicari stiintifice, lectii deschise, dezbateri pe teme curriculare si crosscuriculare etc.

1.2. Propunerea unor teme curriculare si crosscuriculare supuse dezbaterii Consiliului profesoral.

1.3. Propunerea de activitati specifice care sa fie incluse în programul activitatilor Inspectoratului scolar.

1.4. Popularizarea Ofertei de formare continua propusa de CCD pentru personalul didactic, didactic auxiliar si TESA si a Metodologiei de formare prin grade didactice si alte cursuri recunoscute de MEN.

1.5. Stimularea cadrelor didactice pentru obtinerea de performante în domeniu.

1.6. Propunerea si selectarea în cadrul Comisiilor metodice a celor mai interesante (atractive) teme ce urmeaza sa fie prezentate la sesiunile de comunicari stiintifice ale profesorilor si elevilor.

1.7. Popularizarea Ofertei educationale a scolii.

1.8. Promovarea sistemului de perfectionare prin credite transferabile.

2. *Organizare*

2.1. Participarea la activitatile din comisiile metodice si Consiliile profesorale.

2.2. Selectarea dupa criteriul competitiei, a profesorilor cu contract de munca determinat si stimularea acestora pentru a se prezenta la concursurile de titularizare.

2.3. Atragerea absolventilor din învatamântul superior pe posturile declarate vacante.

2.4. Instruirea cadrelor didactice, prin informarea personalului scolii, cu privire la modalitatile de dezvoltare profesionala si pregatire continua.

2.5. Organizarea activitatii si formarea echipei compartimentelor "Secretariat”, "Contabilitate", "Administratie” (stabilirea sarcinilor specifice conform "Fisei postului").

2.6. Asigurarea formarii specifice si a consultatiei pentru personalul financiar si administrativ.

2.7. Organizarea întâlnirii tuturor salariatilor scolii, cu ocazia sarbatorilor legale, întâlniri periodice "între generatii".

2.8. Asigurarea orelor de curs cu cadre didactice calificate în cazul aparitiei unor concedii medicale, cereri de suspendare temporara a activitatii, deces, alte situatii neprevazute.

2.9. Rezolvarea cu tact si diplomatie a diferitelor situatii conflictuale care pot apare între cadrele didactice pentru asigurarea unui climat de munca eficient.

3. *Monitorizare*

3.1. Monitorizarea asistentelor la ore de catre directori adjuncti si sefii comisiilor metodice.

3.2. Urmarirea activitatii compartimentelor si serviciilor nedidactice.

3.3. Monitorizarea stadiului de perfectionare continua si periodica a tuturor cadrelor didactice din unitatea scolara.

3.4. Monitorizarea activitatiilor propuse la nivel de cornisii metodice, unitate scolara etc.

3.5. Verificarea încadrarii cadrelor didactice de specialitate.

IV. PROGRAM DE DEZVOLTARE – FORMARE EDUCATIV - CULTURALA

Obiectiv:

Asigurarea conditiilor de desfasurare a unor actiuni si programe educative pentru dezvoltarea armonioasa a elevilor conform aspiratiilor de integrare în structurile europene.

1. Programe în derulare, propuse, colaborari, parteneriate:

- "Igiena acasa si la scoala";
- "Si eu traiesc sanatos";
- "Prevenirea si combaterea delincventei juvenile";

- ♦ “Si eu ocrotesc natura”;
- ♦ “Viata mea de cutie de aluminiu”;
- ♦ “Sa învatam despre natura”;
- ♦ “Patrula ECO”;
- ♦ “Autocunoastere si comunicare”;
- ♦ “Aici.Acolo”;
- ♦ “Citește-mi 100 de povești”;
- ♦ “Educatia pentru cetatenia democratica”;

2. Organizarea unor festivitati urmarind modul de comportare civilizata si spiritul organizatoric al elevilor : Sarbatorirea Craciunului, 8 Martie.
3. Participarea la Olimpiade, concursuri, sesiuni de comunicari, competitii sportive si concursuri tematice: eleganta, machiaj, aranjament floral, teme culinare si igienico – sanitare.
4. Educatia prin folosirea timpului liber:
   - Organizarea de excursii, tabere scolare, vizite la muzee si expozitii;
   - Vizionari de spectacole în colaborare cu Institutii de cultura: teatre, opera, opereta;
   - Consiliul elevilor.

V. PROGRAM DE DEZVOLTARE – RESURSE MATERIALE SI FINANCIARE

Obiectiv:

Gestionarea eficienta a resurselor materiale proprii si a celor provenite de la bugetul local si bugetul de stat.

Activitati specifice:

1. *Proiectare*

   1.1. Elaborarea proiectului de buget si a proiectului de achizitii de dotare a unitatii scolare.

1.2. Efectuarea analizei privind necesarul de reparatii curente si a lucrarilor de igienizare.

1.3. Identificarea resurselor extrabugetare de finantare si stabilirea prioritatilor în vederea repartizarii fondurilor.

1.4. Proiectarea, în vederea amenajarii, unui spatiu de educatie prin folosirea timpului liber "Clubul elevilor".

2. *Organizare si executie*

2.1. Repartizarea bugetului conform clasificatiei bugetare

- Repartizarea mijloacelor fixe si a obiectelor de inventar conform planificarii;

2.2. Realizarea planului de reparatii pentru conditii civilizate de instruire si petrecerea timpului liber, de respectare a normelor igienico - sanitare în urma:

- Executarii periodice, conform planificarii, a lucratilor de igienizare;
- Asigurarii functionarii instalatiilor tehnico-sanitare, electrice si de încalzire;
- Amenajarea spatiului verde din curtea scolii cu banci, plante, flori;

2.3. Utilizarea fondurilor extrabugetare în proiectele si programele scolii;

2.4. Alocarea burselor si distribuirea alocatiilor de stat pentru copii, a abonamentelor gratuite si tuturor familiilor ajutoare stabilite prin lege;

2.5. Asigurarea cu cataloage, tipizate, diplome, carnete de note, alte acte de studiu.

3. *Monitorizare*

3.1. Urmarirea modului de realizare a executiei bugetare.

3.2. Monitorizarea realizarii planului de activitati si dotare precum si a repartizarii mijloacelor fixe si a obiectelor de inventar.

3.3. Urmarirea realizarii programului de reparatii.

3.4. Derularea programului scolii în siguranta prin respectarea normelor de protectie a muncii si PSI.

3.5. Evaluarea utilizarii fonduriIor extra-bugetare.

3.6. Arhivarea si pastrarea documentelor financiare oficiale.

3.7. Asigurarea bunurilor si spatiiIor scolare prin urmarirea deruIarii programului de paza si protectie.

VI. PROGRAM DE DEZVOLTARE – PARTENERIATE SI PROGRAME. RELATII COMUNITARE

Obiectiv:

Colaborarea cu diversi factori în vederea încheierii de parteneriate, derularea unor programe pentru dezvoltarea scolii si satisfacerea nevoilor proprii si ale comunitatii locale.

Activitati specifice:

1. *Proiectare*

1.1. Identificarea nevoilor de educatie ale comunitatii locale si selectarea lor în functie de posibilitatile de satisfacere a acestora

1.2. Elaborarea programului propriu de dezvoltare la nivelul categoriilor si organizatiilor interesate.

1.3. Stabilirea de contacte cu autoritatile locale, agenti economici, ONG-uri si alte organizatii privind posibile parteneriate.

2. *Organizare*

2.1. Aplicarea programelor nationale de Reforma a proiectelor de inovatie aprobate si întocmirea documentelor pentru implementarea lor;

2.2. Realizarea de parteneriate pentru :

- ridicarea nivelului de pregatire a elevilor prin procurarea de materiale informative;
- fixarea cunostintelor teoretice si formarea deprinderilor practice.

3. *Monitorizare*

3.1. Evaluarea impactului produs de programele derulate asupra grupurilor tinta.

3.2. Efectuarea studiului privind evolutia dezvoltarii proprii prin derularea acestor programe.

3.3. Întâlniri periodice cu reprezentantii comunitatii locale pentru a urmari adecvarea ofertei educationale a scolii, la specificul comunitar.

VII. PROGRAM DE DEZVOLTARE – IMAGINE

Obiectiv:

Elaborarea unor strategii de imagine a scolii prin promovarea spiritului creativ, pozitiv si modern.

Activitati specifice:

1. Conceperea si redactarea unor materiale tiparite care sa puna în evidenta oferta educationala a scolii;
2. Popularizarea ofertei educationale direct în scolile generale sau prin "Târgul ofertelor educationale";
3. Popularizarea cercurilor de cultura generala, tehnica, sportive, cultural - artistice si realizarea de colaborari sau organizarea de concursuri cu cercuri similare din alte scoli;
4. Redactarea unor reviste scolare;
5. Organizarea de mini-expozitii scolare si participarea la sesiuni de comunicari stiintifice.
6. Implicarea elevilor în actiuni umanitare, ecologice, înfrumusetarea si modernizarea spatiilor scolare (concursuri);
7. Asigurarea pazei, ordinei si disciplinei în institutie.

MONITORIZAREA PROIECTULUI DE DEZVOLTARE INSTITUTIONALA

Monitorizarea se va face pe programe urmarind modificarile în implementarea activitatilor sau daca planul de lucru trebuie modificat. Acest lucru se va urmari lunar specificând indicatorii ce denota schimbarea propusa pentru atingerea obiectivelor. Se vor culege si vor fi mentionate în evidente specifice de catre responsabilii de programe, lunar, urmatoarele:

- informatii despre activitati;
- informatii despre rezultate;
- informatii despre resurse, inclusiv cele financiare.

Aceasta va fi realizata în rapoarte periodice pentru perioade prestabilite de timp, avându-se în vedere:

- revizuirea cerintelor de raportare evidentiate în fiecare program;
- determinarea indicatorilor ce reflecta cel mai bine progresul actiunilor;
- organizarea datelor si completarea acestora;
- elaborarea unei forme a raportului.

Astfel se pot pune în evidenta care dintre activitati se deruleaza conform planificarii, care sunt în devans si care sunt în întârziere. Raportarea va specifica: perioada la care se referi raportul, obiectivele si activitatile planificate, desfasurate, rezultate obtinute, resurse folosite (financiare, comunitare) problemele întâlnite, planuri de viitor, modificari în cadrul activitatilor prognozate si a resurselor necesare.

EVALUAREA STRATEGIEI DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ

Evaluarea va stabili raportul între ce s-a propus și ce s-a realizat pentru constatarea rezultatelor. Ea va privi în mod direct componentele strategiei și anume: problemele și nevoile, planul de lucru, dezvoltarea activităților, progresul și strategia în acest scop, de un real folos este includerea în fiecare proiect a indicatorilor ce măsoară progresul pentru fiecare din obiectivele propuse, setul de date care trebuie comparate, metodele folosite pentru completarea datelor. Se vor realiza evaluări atât cantitative, ce vor evidenția impactul activităților descriind, enumerând, calculând și măsurând atingerea obiectivelor, cât și calitative orientate spre proces, măsurând atitudini și cauze ale evenimentelor.

Se va realiza și o nouă analiză SWOT, estimând impactul proiectului periodic și final. Încheierea lui presupune și realizarea unor declarații de intenție pentru continuitatea proiectului .

Grupurile de interes din unitatea școlară sunt: părinții (ce au nevoie de consiliere pentru educație), elevii (educabilii de bază ai școlii), corpul profesoral (cu foarte mari nevoi de formare).

Se va proceda cu fiecare grup de interes în parte la prezentarea țintelor strategice și stabilirea obiectivelor comune planului de dezvoltare școlară cu cea a grupului respectiv. Acestea vor fi consemnate în registrele de procese verbale; urmând ca deciziile comune să fie afișate la avizier, comunicate în scris, prin poștă sau e-mail, sau chiar prin comunicate în presa sau prin mijloacele media.

Cu părinți, comunitatea locală, respectiv primăria se vor realiza întruniri, invitații la activități comune și informare reciprocă asupra activităților comune desfășurate.